

À l'autre parent : proposer un ajustement du calendrier

Quand l'utiliser. Pour proposer par écrit un changement ponctuel ou durable du rythme prévu. L'écrit, même simple, évite les malentendus et garde une trace.

Objet : proposition d'ajustement du calendrier concernant [prénom de l'enfant]

[Prénom],

Je souhaiterais te proposer un ajustement de notre organisation pour [prénom de l'enfant], sur la période suivante : [dates ou récurrence].

Ce que je propose concrètement : [décrire — par exemple, échanger le week-end du [date] contre celui du [date]].

Dis-moi si cela te convient, ou si tu préfères qu'on en discute autrement. Je reste ouvert·e à trouver un arrangement qui convienne à [prénom de l'enfant] et à nous deux.

Merci de me confirmer par écrit, pour qu'on garde une trace claire de ce qu'on a convenu.

[Signature]

À lire avant d'envoyer

Les passages entre crochets sont à compléter ou à supprimer selon votre pays et votre situation. Aucun de ces courriers ne constitue une mise en demeure au sens juridique. Pour une lettre destinée à servir de preuve dans une procédure, faites-la relire par un professionnel avant de l'envoyer.